

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

# ASSOCIATIONS

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### ANNEE 2021

**Retour du dossier impératif pour le :  
1er décembre 2020**

*En cas de dossier incomplet,  
aucune subvention ne sera versée*

*N'oubliez pas de transmettre votre numéro de SIRET*

---

---

## Présentation du dossier de subvention :

Le dossier de demande de subvention est destiné aux associations désireuses d'obtenir une subvention de la part du CCAS de Saint-Égrève.

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 4 fiches :

- ☒ **Fiche n° 1 : Présentation de votre association :** Cette fiche (p. 4-6) est destinée à faciliter les relations avec l'administration. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association (p. 1a et 1b), vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines (p. 1c).
- ☒ **Fiche n° 2 : Description de l'action :** La fiche 2-a (p. 7-8) est une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention. La fiche 2-b détaille le budget prévisionnel de l'action (p 8).
- ☒ **Fiche n° 3: Budget prévisionnel 2021** avec rappel du compte de résultat 2019 et du budget prévisionnel 2020 (fiche 3-a) ainsi que la situation financière au 31 décembre 2019 (fiche 3-b). Ces deux fiches (p 9 à 11) sont à remplir obligatoirement et indépendamment de la fiche n°2, le cas échéant.
- ☒ **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur :** Cette fiche (p.12) permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée. La liste des pièces à joindre se trouve ci-dessous.

## Pièces à joindre à votre dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

### ● Vous sollicitez une subvention pour la première fois, vous devez transmettre :

- 
- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire ;
- un RIB ;
- Le N° SIRET ;
- Les comptes annuels approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le trésorier (compte de résultats, bilan comptable, annexes comptables des 3 derniers exercices) ;
- Le rapport d'activité, le rapport moral et le rapport financier des 3 dernières années.

### ● Vous sollicitez une subvention au titre de l'année 2021 et avez déjà bénéficié d'une aide du CCAS antérieurement, vous devez joindre :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une précédente demande de subvention ;
- Le récépissé de déclaration en préfecture ;
- Un RIB.

**Attention** : il est fait l'hypothèse que vous avez justifié l'usage de la subvention versée par le CCAS de Saint-Egrève au titre de l'année 2019 et déjà transmis les comptes annuels et rapports - moral, financier et d'activité - approuvés par l'assemblée générale de 2019. La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

A défaut de transmission de ces pièces, aucune demande de subvention ne pourra être examinée.

## **Informations diverses** : Comment obtenir un numéro SIREN ?

### ***1er cas - Votre association n'emploie pas de personnel salarié :***

- L'inscription au répertoire SIRENE doit être demandée à la Direction Régionale de l'INSEE compétente pour votre département soit pour la Région Rhône Alpes :

Direction Régionale de l'Insee Centre Statistique de Metz  
CSSL Pôle SIREN Association  
32 Avenue André Malraux  
57046 METZ CEDEX 1

- La demande doit être accompagnée d'une copie des statuts de votre association et d'une copie de l'extrait de parution au Journal Officiel.

### ***2ème cas - Votre association emploie du personnel salarié :***

- L'inscription au répertoire SIRENE doit être demandée au Centre de formalités des entreprises (CFE) de l'URSSAF à laquelle sont versées les cotisations. Le C.F.E. transmettra la demande à l'INSEE.

## Identification de votre association

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Sigle de votre association : \_\_\_\_\_

Numéro d'identification SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ - Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ - Télécopie : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Rattachement à une Fédération ou à une Union - Si oui, dénomination et adresse : \_\_\_\_\_

## Identification des responsables

### Président :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### Vice-Président :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### Trésorier :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### Secrétaire :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**TRANSMETTRE LE DERNIER RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION EN PRÉFECTURE**

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : le \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel : le \_\_\_\_\_

Objet de votre association :

---

---

---

---

---

---

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non

oui

# Présentation de votre association

Fiche 1-c)

## Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

---

---

---

---

Tarif des cotisations et des activités de l'association pour l'année en cours avec un rappel de l'année précédente et du taux de variation entre les deux années (le cas échéant, joindre la grille des tarifs en pièce jointe) :

---

---

Préciser le volume horaire hebdomadaire pour chacune des activités proposées : \_\_\_\_\_

### Adhérents à l'association :

↳ Nombre total d'adhérents : \_\_\_\_\_ Dont Saint Egrévois : \_\_\_\_\_

↳ Parmi les adhérents St égrévois : nombre d'enfants -12 ans: \_\_\_\_\_  
nombre de jeunes de 12 à 18 ans : \_\_\_\_\_  
nombre d'adultes : \_\_\_\_\_

↳ Nombre d'adhérents par activité : (à préciser sur document annexé si nécessaire si plus de 3 activités)

1. Activité : \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Dont Saint Egrévois : \_\_\_\_\_  
2. Activité : \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Dont Saint Egrévois : \_\_\_\_\_  
3. Activité : \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Dont Saint Egrévois : \_\_\_\_\_

### Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Nombre de Bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre total de salariés permanents : \_\_\_\_\_ Nombre d'équivalent temps plein : \_\_\_\_\_

Salariés en CDI : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_ Nbre heures rémunérées : \_\_\_\_\_

Salariés en CDD : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_ Nbre heures rémunérées : \_\_\_\_\_

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : \_\_\_\_\_ €

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu et formation des intervenants :

Nom : \_\_\_\_\_

Montant brut de la rémunération et des avantages : \_\_\_\_\_ €

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer : \_\_\_\_\_

# Description de l'action

Fiche 2-a)

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

## Présentation de l'action

### Contenus et objectifs de l'action :

---

---

---

---

---

### Public(s) cible(s) :

---

---

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : \_\_\_\_\_

### Lieu(x) de réalisation :

---

---

Date de mise en œuvre prévue : \_\_\_\_\_

### Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

---

---

### Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

---

---

---

---

---

# Description de l'action

Fiche 2-b)

## Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT (2) EN €	PRODUITS (1)	MONTANT(2) EN €
<b>Charges spécifiques à l'action</b>		<b>1- Ressources propres</b>	_____ €
Achats		<b>2- Subventions demandées :</b>	
Prestations de services	_____ €	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Matières et fournitures	_____ €	.....	_____ €
		.....	_____ €
<b>Services extérieurs</b>		.....	_____ €
Locations	_____ €	.....	_____ €
Entretien	_____ €	Région(s) :	
Assurances	_____ €	.....	_____ €
		Département(s) :	
<b>Autres services extérieurs</b>		.....	_____ €
Honoraires	_____ €	Commune(s) :	
Publicité	_____ €	.....	_____ €
Déplacements, missions	_____ €	Bénévolat	
		.....	_____ €
<b>Charges de personnel</b>		.....	_____ €
Salaires et charges	_____ €	CNASEA (emplois aidés)	
		.....	_____ €
		Autres recettes attendues (précisez)	
		.....	_____ €
		.....	_____ €
<b>Frais généraux</b>	_____ €	.....	_____ €
		Demande(s) de financement communautaire	
		.....	_____ €
		<b>3- Ressources indirectes affectées</b>	_____ €
<b>Coût total du projet</b>	_____ €	<b>Total des recettes</b>	_____ €
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à dispo. gratuite de biens & prestations	_____ €	Prestation en nature	_____ €
Personnel bénévole	_____ €	Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL</b>	_____ €	<b>TOTAL</b>	_____ €

**Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de \_\_\_\_\_ €**

- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
- (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros



# Budget prévisionnel de l'association

Fiche 3-a)

DEPENSES	Rappel réalisé 2019	Rappel Budget 2020	Prévisions Budget 2021
<b>60 Achats</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<i>dont acquisition de petit outillage, fournitures d'entretien fluide (eau, énergie), fournitures de bureau, imprimés</i>			
<b>61 Services extérieurs</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<i>dont loyers, maintenance, assurance</i>			
<b>62 Autres services extérieurs</b>	_____ €	_____ €	_____ €
- <i>dont transports / déplacements</i>	_____ €	_____ €	_____ €
- <i>dont réceptions / communication</i>	_____ €	_____ €	_____ €
- <i>dont affranchissement / téléphone</i>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>63 Impôts et taxes</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>64 Charges de personnel</b>	_____ €	_____ €	_____ €
- <i>dont rémunérations du personnel</i>	_____ €	_____ €	_____ €
- <i>dont charges sociales</i>	_____ €	_____ €	_____ €
- <i>dont autres charges de personnel</i>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>65 Autres charges de gestion courantes</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>66 Autres charges financières</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>67 Charges exceptionnelles</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>68 Dotation aux amortissements</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	_____ €	_____ €

# Budget prévisionnel de l'association

Fiche 3-a)

RECETTES	Rappel réalisé 2019	Rappel Budget 2020	Prévisions Budget 2021
<b>70 Ventes de produits finis, prestations de services</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>74 Subventions d'exploitation</b>	_____ €	_____ €	_____ €
● <i>dont commune de Saint-Égrève</i>	_____ €	_____ €	_____ €
● <i>dont autres communes (à détailler)</i>			
<input type="checkbox"/> .....	_____ €	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> .....	_____ €	_____ €	_____ €
● <i>dont État (à détailler)</i>			
<input type="checkbox"/> .....	_____ €	_____ €	_____ €
● <i>dont Région(s)</i>	_____ €	_____ €	_____ €
● <i>dont Département(s)</i>	_____ €	_____ €	_____ €
● <i>dont autres subventions (à détailler)</i>			
<input type="checkbox"/> .....	_____ €	_____ €	_____ €
<b>75 Cotisations - Adhésions</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>76 Produits financiers</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>77 Produits exceptionnels</b>	_____ €	_____ €	_____ €
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €	_____ €	_____ €

# Situation financière au 31 décembre 2019

Fiche 3-b)

## 1. SITUATION DE TRESORERIE

- Caisse	_____	€
- C.C.P.	_____	€
- Banque	_____	€
- Découvert bancaire	_____	€
- Caisse d'épargne	_____	€
- Valeurs mobilières de placement	_____	€
<b>TOTAL</b>	_____	<b>€</b>

## 2. PRODUITS A RECEVOIR

- Participation usagers restant due	_____	€
- Autres prestations	_____	€
<b>TOTAL</b>	_____	<b>€</b>

## 3. CHARGES A PAYER

- Dettes fournisseurs	_____	€
- Charges sociales	_____	€
<b>TOTAL</b>	_____	<b>€</b>

## 4. INVESTISSEMENTS REALISES

- Nature et montant	_____	€
- Montant des subventions d'investissement	_____	€
- Montant des emprunts bancaires	_____	€
<b>TOTAL</b>	_____	<b>€</b>

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Le Trésorier : nom et signature

\_\_\_\_\_

# Attestation sur l'honneur

Fiche 4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

- **DEMANDE UNE SUBVENTION DE :** \_\_\_\_\_ €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **(RIB à joindre en annexe)** :

**Au compte bancaire de l'association :**

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

-----

Code banque

-----

Code Guichet

-----

Numéro de compte

-----

Clé RIB

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature :

**Attention :**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.